

**Wytyczne w sprawie informacji i promocji dla korzystających z dofinansowania  
ze środków Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji  
Województwa Małopolskiego.**

Działania informacyjne i promocyjne, dotyczące dofinansowania zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego, mają na celu podniesienie świadomości opinii publicznej dotyczącej jego realizacji. W ramach podejmowanych działań zakłada się informowanie zarówno o możliwościach uzyskania wsparcia, jak i o efektach wdrażania zadania. Informacja powinna być skierowana zarówno do szerokiego kręgu odbiorców (region) oraz do poszczególnych grup zainteresowanych podmiotów.

**Działania informacyjno-promocyjne zadania.**

**Cel promocji**

Celem działań informacyjno-promocyjnych jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków PFRON, będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego w realizowanym zadaniu. Dotowany powinien zadbać, aby informacja o zadaniu dotarła zarówno do otoczenia, tj. społeczności lokalnej, pracowników Instytucji, lokalnego sektora prywatnego, publicznego i pozarządowego, lokalnych mediów, itp.

Koszty działań informacyjnych i promocyjnych nie są kwalifikowalne i powinny zostać ujęte w budżecie zadania po stronie dotowanego, chyba, że regulaminy/zasady szczegółowe stanowią inaczej..

**Wizualizacja (logo)**

Wszelkie materiały informacyjno-promocyjne (ulotki, broszury, plakaty, informacje prasowe, strona internetowa itp.) powinny zawierać logotyp Województwa Małopolskiego i PFRON oraz formułę informującą o wsparciu. Możliwe jest zamieszczanie również informacji o współfinansowaniu projektu z innych źródeł oraz ich logotypy.

1. Logotyp Województwa Małopolskiego



## 2. Logotyp PFRON



### Rodzaje działań promocyjnych

Działania informacyjno-promocyjne powinny jasno potwierdzać otrzymaną pomoc na wszystkich dokumentach związanych z zadaniem oraz na każdym materiale promocyjnym (np. materiały konferencyjne, ulotki, broszury, zaproszenia).

Wybór konkretnych narzędzi promocji określonego zadania należy do dotowanego. Dla inwestycji infrastrukturalnych, wymagana jest tablica informacyjna w miejscu powszechnie dostępnym.

### Instrumenty przekazu informacji i promocji

#### Tablice informacyjne

Po zakończeniu realizacji inwestycji, projektu powinna zostać zamontowana w miejscu powszechnie dostępnym tablica informacyjna. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy inwestycja jest realizowana w kilku miejscach, należy zastosować odpowiednią liczbę tablic informacyjnych.

Zakłada się, że wielkość takich tablic powinna być nie mniejsza niż A3. Napisy na tablicy informacyjnej wykonuje się w sposób czytelny i trwałe. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter na niej zamieszczonych w celu zachowania czytelności tablicy.

**Uwaga:** Nie należy stosować agresywnych kolorów tła na tablicy informacyjnej (np. jaskrawo czerwony, zielony, pomarańczowy).

Tablica pamiątkowa musi zawierać 3 elementy:

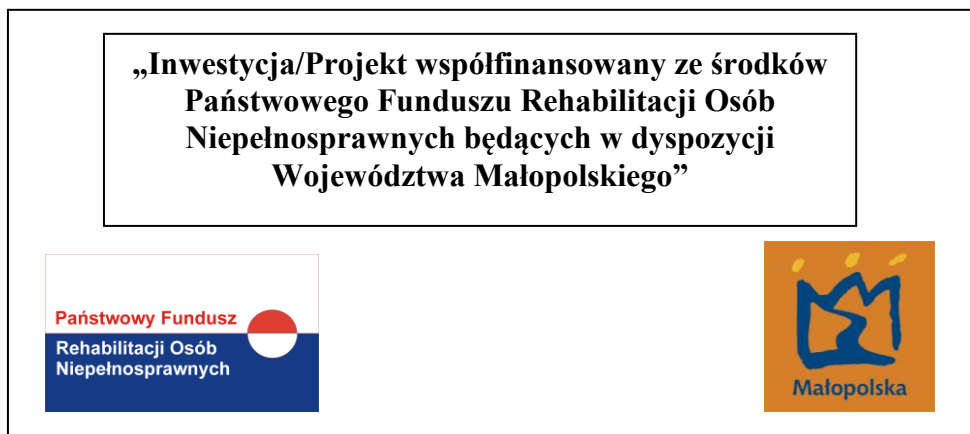
- Logo Województwa Małopolskiego
- Logo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- Tekst w brzmieniu: „Inwestycja/Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego”
- Możliwe jest zamieszczenie rozszerzonego tekstu: „Inwestycja/ Projekt pt. .... współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego oraz ...(źródło współfinansowania).”

Stosowanie tablic informacyjnych dla wybranych inwestycji:

- W przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków, tablice informacyjne powinny być umieszczone na zewnątrz budynku.
- Dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica informacyjna powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt. Wielkość tablicy informacyjnej będzie w tych przypadkach uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza od wymaganej.
- Jeżeli projekt obejmuje inwestycję infrastrukturalną wraz z zakupem wyposażenia, na tablicy informacyjnej powinna znaleźć się informacja na ten temat, np. w postaci tekstu: „Wydatki związane z inwestycją oraz zakupem wyposażenia dla projektu pt. .... są

- współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego”.
- W przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na nim elementy takie jak logo Województwa Małopolskiego i PFRON oraz tekst ”Zakup współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Województwa Małopolskiego”, w postaci np. naklejek.
  - W przypadku wszystkich pozostałych inwestycji, które nie zostały opisane, powinno zastosować się innego rodzaju oznaczenia, w taki sposób, aby nie było wątpliwości o źródłach finansowania projektu.

### **Przykładowe rozmieszczenie znaków graficznych na tablicach informacyjnych**



### **Strona internetowa**

Aby umożliwić dotarcie z informacją do szerokiego kręgu podmiotów, Inwestor/Dotowany, w przypadku posiadania strony internetowej, powinien zamieścić na niej informacje o projekcie, wraz z logami oraz formułą informującą o wsparciu. Inwestor/Dotowany może również utworzyć oddzielną stronę internetową poświęconą realizowanemu projektowi. Informacja na stronie internetowej powinna być w miarę możliwości aktualizowana.

### **Materiały informacyjne**

Publikacje (np. broszury, ulotki) na temat projektu powinny zawierać informację o dofinansowaniu oraz loga. W przypadku materiałów informacyjnych udostępnianych drogą elektroniczną (np. poprzez strony internetowe, elektroniczne bazy danych dla potencjalnych beneficjentów), lub materiałów audio-wizualnych, zasady podane powyżej również powinny mieć zastosowanie.

### **Wydarzenia informacyjne**

Wydarzenia informacyjne, takie jak konferencje, seminaria, inauguracje projektu, targi i wystawy, organizowane w związku z realizacją projektu powinny mieć charakter możliwie otwarty. Z każdego wydarzenia na stronie internetowej lub prasie powinna znaleźć się odpowiednia relacja. Inwestorzy/Dotowani powinni informować Województwo o wydarzeniach informacyjnych z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby było możliwe zorganizowanie stosownego udziału, jeśli będzie to uznane za konieczne.

Pliki do pobrania:

1. Logo Województwa Małopolskiego
2. Logo PFRON